

KITABU CHA MPANGAJI

Ili kuwasaidiya katika nyumba yenu mpia



SERVICE D'AIDE AUX

NÉO
CANADIENS
depuis 1954

SHERBROOKE

530, rue Prospect
Sherbrooke (Québec) J1H 1A8
Téléphone : 819 566-5373
Télécopieur : 819 566-1331

Octobre 2010



Karibu Québec! Karibu kwenu!

Mwongozo huu ilikuwa imeandikwa kwandjili yako wewe ili kukusaidia kuchukua nyumba yako mpia kama mpangaji. Utapata habari kuhusu majukumu yako kama mpangaji wakati wasaini mkataba, sheria za maisha ya jamii na jinsi ya kuweka nyumba yako safi na utendaji kazi.

Kama auwezi kupata majibu ya maswali yako ndani ya mwongozo huu, unapasha kufahamu kwamba msemaji au msaidizi ambaye afuatavyo faili yako katika SANC au mmoja wa wafanyakazi wake atakukushauria, pale inapobidi, kutumika kama mpatanishi kati yako na mwenye nyumba yako, katika kila tatizo.

Kumbuka: Mwongozo huu imepokea msaada wa kifedha kutoka mji wa Sherbrooke katika mfumo wa Mpango wa mapokezi na ushirikiano wa wahamiaji.

Orodha Yaliyomo

Majukumu yako kama mpangaji.....	4
Wakati wa kukodisha :	4
Mwisho wa kukodisha:	4
<i>Kuhama, mwisho wa kukodesha kwako</i>	5
<i>Kuhama kabla ya mwisho wa upangaji wako</i>	5
Taratibu kwa ajili ya uhamisho wa kukodisha ao kukodesha chumba ni sawa sawa.	6
<i>Taarifa ya uhamisho ao kukodesha</i>	6
<i>Uhamisho na athari zake</i>	6
<i>Mpangaji wapili na matokeo yake</i>	7
Kanuni za maisha ya Jamii	8
Kudumisha nyumba yako	9
Kila mtu kwa familia lazima asaidie kwa kutunza nyumba yenu safi na maridadi.	9
Kuhifadhi	9
Kutengeneza sakafu na kabati.....	9
Katika chumba chako cha kulala	9
Katika jiko lako.....	10
Bafuni yako.....	11
Ujumla.....	12
Wakati baridi (Hiver).....	12
Taka, kuchakata na mbolea.....	13
Kuzuia gugu la mende	14
Mambo ya kufanya kila siku.....	14
Mambo ya kufanya mara kwa mara.....	14
Orodha.....	16
Mashirika ao tahadhari ya wapangaji	17
Michoro.....	19

Majukumu yako kama mpangaji



Wakati wa kukodisha :

Kulipa kodi ya nyumba yako kwa tarehe ulikubaliana na kwa ukamilifu.

Baada ya kuweka saina mkataba, kuhakikisha kila kitu iko wazi. Wakati gani na mahali ambapo unapaswa kulipa kodi? kwanani? Kwaina gani,(pesa taslimu, cheki, naingine.)?

Kudumisha makao katika hali safi (kwa mfano: ya kusafisha mara kwa mara,nyumba). Mwenendo wenyewe ili kama si kwa fujo na starehe ya kawaida ya wakulima wengine au mwenye nyumba (mfano maeneo ya kawaida kama hallways si playrooms kwa watoto kero, na kelele (muziki ao televisheni).



kuheshimiana ni utawala msingi!

Kujulisha mwenye nyumba kwa kila waribifu ao kuvunjika kwa vyombo via nyumba ile kilema au kuzorota (Mfano matatizo ya upungujaji wa joto, uvujaji wa maji, na kuzama kwa beseni ya kuwosha masani).

Mwisho wa kukodisha :

Kuondoa mali yenu.

Kurejesha hali yake nyumba ya awali.

Kurudisha muhimu kwa mwenye nyumba vifunguo.

Unataka kuhama ? Mwisho wa upangaji wako ao kabla ? Chaguzi gani kwako ?



Juu ya yote, kumbuka kwamba kuhama inazalisha gharama kubwa ya kuwa ni, kwanza, kuhusiana na ufungaji wa ndani ya nyumba mpya, kama vile kujiunga na Hydro-Sherbrooke (\$ 55) na ya simu (\$ 50), na televisheni (50 hadi 100 \$),... Ya pili, kwa kukodisha gari itakuchukuliya vyombo na samani yako na madhara ya binafsi (5-400 \$). Umuzi wako dio itafanya, wewe utahama ...

Kuhama, mwisho wa kukodesha kwako

Kama wewe umepokea taarifa kutoka kwa kwamwenye nyumba wako kwa ajili ya ongezeko la kodi lazima upeleke taarifa iyo upya yasiyo ya kukodisha katika mwezi ufuatawo tarehe halisi ya kupokea taarifa kutoka kwa mwenye nyumba.

Kama bado aujapokea taarifa yoyote ya kuongeza kodi, lazima upeleke taarifa yako ya upya yasiyo ya mkataba, na kwamba, ndani ya muda kamili (angalia mwindiko hapo chini), ili kukodisha yako isiwe inakupanua moja kwa moja kwa mwaka mwingine. Lazima utume taarifa yako kwa njia ya barua expressi kwa mwenye nyumba.

Meza ya wakati taarifa upya yasiyo ya kukodisha kwa mpangaji			
Kumaliza hadi wamwisho wa upangaji wa muda mrefu ao kuepuka upangaji upya wa muda isiyo mrefu	Mpangaji asio pokea taarifa ya kuongeza kodi ao mabadiriko na maharifa mengine ya kukodisha	Mpangaji wa chumba asio pokea taarifa ya kuongeza kodi ao mabadiriko na maharifa mengine ya kukodisha	Mpangaji amepokea taarifa ya kodi ya maongezeko ao mabadiriko na maharifa mengine ya kukodisha (ikiwa pamoja na mpangaji wa chumba)
Mkataba wa miezi 12 ao zaidi	Kati ya miezi 3 na mwezi 6 kabla ya mkataba wa makubaliano ya mwisho	Kati ya 10 na 20 siku chache kabla ya mwisho wa kukodisha	Katika miezi zifuatazo taarifa ya mwenye nyumba.
Mkataba wa mwezi 12	Kati ya mwezi 1 na miezi 2 kabla ya mkataba wa makubaliano ya mwisho		
Kukodisha kwa muda mrefu	Kati ya mwezi 1 na miezi 2 kabla ya kutaka mwisho wa kukodisha	Kati ya siku 10 na siku 20 kabla ya kutaka mwisho kukodisha	

Kuhama kabla ya mwisho wa upangaji wako

Unataka kukodisha ao unataka kupanga nyumba yako? Swali unapaswa kujiuliza ni: Je, nitaweza kuweka uwezekano wa kurudi nyumbani kwangu?

Kama unaondoka nyumba kwa muda kwasababu ya kazi ya miezi michache au kwa ajili ya safari, na lengo lako na ni kimsingi ili uepuke kulipa kodi ya nyumba mahali akuna mtu, basi utafute mtu mwingine kwa muda mchache itakuwa ni ufumbuzi mzuri. Basi kama mpangaji utahishi vizuri na haki zote na majibu yako yote. Kama, unaondoka na kwenda kukaa katika mji mwingine na unapendelea kuwepuka iliyotolewa kutoka mkataba wako na majukumu yake, unapaswa kukodisha nyumba yako. Na basi utakapondoa haki yako ya kurudi makao pale.

Taratibu kwa ajili ya uhamisho wa kukodisha ao kukodesha chumba ni sawa sawa.



Taarifa ya uhamisho ao kukodesha

Je kunapatikana mtu anania ya nyumba yako, kama mpangaji? Musikirizane mara moja kuingia katika mkataba imeandikwa (mkataba wa zoezi la kukodisha ao kukodisha na mwengine). Mkataba hii utakuwa masharti ya kupata kibali kutoka kwa mwenye nyumba.

Basi, ume pashwa kwa kuandika jina la mpangaji mpia na anuani yake husika. Haya ni lazima sana. Siyo haramu wa kutoa kwa mwenye nyumba na taarifa zaidi (numba ya simu,na watu ngapi husika,..). taarifa ya lazima pia ni pamoja na tarehe ya mapendekezo yama sikilizano.

Kuhakikisha kama unaweza kuthibitisha tarehe ya mwenye nyumba kwa kupokea taarifa, kwasababu , kua shiria mwenye nyumba ako na siku 15, kua kujibu, kama anakubali ao anakataa mpangaji wako. Kama akuna majibu ni kwamba, yeye aliona kuwa ni kukubalika. Kuthibitisha tarehe ya kupokelewa kwa taarifa yako, unatakiwa kutuma kwa barua pepe iliyosajiliwa ao, kwa ishara ya taarifa yako kwa mwenye nyumba na tarehe ya kupokelewa.

Kama mwenye nyumba, anakataa ule mpanganji wako, lazima awajulishe kwa kuwambia sababu zake, na ni lazima sana.

Uhamisho na athari zake

Kwa ajili yako :

Wewe utapitishwa kwa mtu ambaye ataingiya ndani ya nyumba yako haki na mamlaka yote pamoja na haki ya kumiliki ardhi ya kudumisha. Wewe ni wajibu utaondolea na kutolewa yoyote inahusu na nyumba na tarehe ya uhamisho. Hauna wakupeleka taarifa mpya yasiyo mkataba wa makubaliano na mwenye nyumba.

Kwa ajili ya mwenye nyumba :

Mara moja kama wachilio inapofaniwa bora, mwenye nyumba atakuwa amefungwa katika makazi mapya. Sasa ni juu yake kutoa maoni yoyote juu ya mkataba wa makubaliano ya kodi na ngisi ya kupokeya pesa.

Kwa ajili ya mpangaji mpya :

Ataingia nyumbani makazi katika hali ilikuwa wakati aliyotembelea na kukubali masharti yote ya mpangaji.

Mpfungaji wapili na matokeo yake

Kama wewe umepanga cyumba yako, **unapashwa kubakia kikamilifu kuwajibika kwa masharti yote ya kukodisha.**

Kabla ya hitimisho yakukodisha kwa chumba, lazima kutoa barua ya mpangaji na kanuni ya jengo, kama vile zinatumiwa. Barua ya kukodisha chuba itakuwa kuzaliana na masharti yote kuu.

Katika kesi ya Mwisho, lazima kutoa barua ya mpangaji na ya kukodisha.

Una stahili kutoa makao mema au hali mzuri, matengenezo ya usafi, na matengenezo ya kila aina.

Una stahili kutoa starehe ya jengo hilo.

Atari : Wewe bado ni wajibu kwa ajili ya kukodisha. Ili kuepuka yanatokea tena, lazima kutoa mmiliki kwa wakati, mataarifa ya upya yasiyo ya kukodishana wakati wa kuhama. Hata hivyo, mmiliki yenyewe inaweza kuondoa mpangaji ambayo ilidumu kwa zaidi ya miezi 12 mfululizo au la.

Unaweza pia kuweka haki yako ya kukatisha mkataba wako kwa namna na wakati zinazotolewa na sheria (tazama meza upya iwezekanavyo kukodisha katika ukurasa wa 5). Kama huna upya mkataba wako, subtenant anataka kubaki katika makao ya lazima kujaribu kumaliza mkataba mpya na mwenye nyumba.

Noti : mpangaji wa chumba awezi kutoka chumba kama bado mpangaji au mwenye nyumba amemtumia barua ya kwachilia chumba mbele ya siku 10.

Kama mpangaji wa chumba asiye eshimiya yale yote imeandikiwa kuhusu upangaji, na kama anatenda mabaya kwa wengine wapangaji au kwa mpangaji wa nyumba, mwenye nyumba anaweza kumuondoa au kumutoa mpangaji wa chumba kwa siku chache. Kwasababu pia sheria inasema kuhusu iyo, mwenye nyumba au mpangaji nyumba ako na mamlaka ya kusimamisha mkataba yake mpangaji chumba.

Kanuni za maisha ya Jamii



Wanaoishi katika jamii katika kujenga kitengo mbalimbali inahusisha wanachama heshima ya familia yake na majirani.

Kudumisha uhusiano mzuri na majirani wako na mwenye nyumba yako, unapaswa kuepuka sauti kubwa, mayowe, kiasi kikubwa cha televisheni au muziki.

Inakatazwa kufanya kelele baada ya masaa 23, kwa kuheshimu sheria.



Lazima kufuatilia watoto wako katika makazi kwa hivyo hawana kwanaruka na kupiga kelele. Wala kuondoka ne kwacha watoto wadogo peke yao ndani ya jengo. Wazazi ni wajibu kwa vitendo vya watoto wao.

Baada ya kuingia nyumbani kwako, uondoa viatu yako katika kisigino, hivyo kuepuka kelele za miguu yako kwa jirani.

Kuuliza mmiliki au mwenye nyumba kama kuwepomakazi katika jengo yako. Ikifahamu iyo kisha kujua vitambulisho ya masharti, utakuwa na uhusiano mzuri na jirani yako!

Kudumisha nyumba yako



Kila mtu kwa familia lazima asaidie kwa kutunza nyumba yenu safi na maridadi.

Kuhifadhi

Unapaswa kuweka vitu mbalimbali za nyumba na nguo zako ili kuwezesha harakati ndani ya nyumba yako. Unaweza kununua vitu kwa ajili ya uhifadhi, kama vile cintres(yakuekea kama shati), masanduku ao kabati.



Kutengeneza sakafu na kabati

Kila eneo la nyumba yako (chumba, jikoni, vyumba, bafu, korido) lazima iwekwe safi. unahitaji kuhosha nyumba kila wiki. Kama kuna kilichomwagika juu ya sakafu ao samani, utahi loweka na nguo nakuisafisha mara moja.

Unapashwa pia kufagilia na kuosha sakafu mara kwa mara. Kwa kuosha, usimwange maji moja kwa moja kwenye sakafu, badala yaku tumia vadrouille (mashini) ao nguo imekamuliwa.

Kuondoa vumbi mara kwa mara kwa samani, rafu, hita, na vingine. Kuacha nafasi ya inchi angalau 15 kabla ya hita ya bure kwa ajili ya mzunguko wa joto bora na kuzuia athari za moto.



Katika chumba chako cha kulala

Chumba ni sehemu ya kupumzika na utafiti, na nimahali pa utulivu. Nguo ni kuhifadhiwa katika kabati ao ndani vikapo. wakati mwingine katika masanduku ya kufungwa kwa mavazi ya kutumika kwa ajili ya msimu mmoja tu kama nguo zabaridi (iyi ita oshwa na kukausha kabisa kabla ya kuhifadhi). Sakafu na samani ni kusafishwa kila wiki.

Katika jiko lako



Usafi ni muhimu katika jikoni lako!

Sehemu za kazi, kama vile kabati, meza, jiko lazima kuyasafishwa kwa ufanisi safi na dawa mzuri yakwondoa uchafu ya mafuta na nyingine baada ya kila kukula. Sahani ni kuosha kila baada ya kukula na kuhifadhiwa katika makabati.



Chakula kavu ao zisio haribika (mchele, sukari, biskuti, unga na zingine.) kuhifadhiwa katika vyombo kufungwa ndani ya kabati pia na chakulakwa kwepuka uchafuliwo, na widudu, na maji.



Chakula yakuharibika ni kuwekwa katika friji ndani ya vyombo inastahili, kotokana na chakula (mifuko ya plastiki, vyombo vya plastiki, aluminiumi, navingine). wakati wa kuhifadhi inatofautiana kulingana na chakula. Kwa mfano: siku tatu kwa ajili ya nyama mbichi, wiki moja ao zaidi kwa ajili ya matunda na mboga.

Chakula baridi sana lazima ifungwe kama ipasavyo kwa ajili ya chakula (mifuko ya plastiki, vyombo vya plastiki ao karatasi plastiki). Muda ya uwekaji inatofautiana kulingana na chakula na aina ya ufungaji (kati ya miezi 3 na 6). Ikiwa chakula inatolewa baridi, lazima ikuliwe mara moja na hakuna tena kuifungia tena isipokuwa ipigiliwe kwanza (kwa ajili ya nyama mbichi).

Weka sufuria moto mahali kama vile ubao wa mti ao nyingine vifaa kwa kwepuka kuchoma vilele, pamoja na sakafu.

Tumia mbao ao plastiki kukata matunda na mboga, apana kwenye meza (comptoir).



Wakati wa kupika, kuendesha hotte ya mafika ili kuondoa mvuke, mafuta ao arufu ya kupikia. Kama kuna moshi mingi ao unyevunyevu, alarme ya moshi inaweza kuanza kuliya. Katika hatua hii, ondoa chungu na ufunge jiko. Unaweza pia kutingisha kitambaa chini ya alarme ili iwache kelele. Hata hivyo, usijaribu kuzuia détecteur wakati wa moto kubwa. **Badala yote Ripoti kwa 911, kisha toka kwa nyumba yako mara moja.**



Ukiacha nyumba yako, kuhakikisha kwamba kila jiko lako, na vile vile kama tanuri yako imefungwa.

Usimwang kamwe mafuta ya moto katika (mahali ya kuoshea vyombo) ya jikoni ao bafuni. Lazima uache ikue baridi na kisha uyiweke kwa chupa inaofunga vizuri. Basi unaweza kuitupa katika takataka.

Kupikia katika tanuri ya micro-ondes lazima ifanyiwe kwa plati ao sahani zilizoainishwa kwa ajili hiyo. Usitumie kamwe vyombo vya chuma, ao sahani zina mipaka ya zahabu ao chuma. Funika chakula na kifuniko ya huru kufaa ao na wrap plastiki kwa kuzuia kumwangika.



Bafuni yako

Usafi na usafi-afya pia katika mkutano huo.

Osha na dawa ya kusafisha(désinfectants) bakuli ya choo kila wiki. Safisha pa kuogea na pakuoshea mikono mara kwa mara na bidhaavya kuoshea na dawa ya kusafisha (désinfectants). Kuhifadhi na madhara bidhaa za kusafisha na madawa mbali na watoto, mahali juu ao kuzifungania.

Wekelea taalo zenye kukua na maji juu ya ukuta ili zikauke na kuzuia ukungu.

Kuendesha mashabiki kutoka bafuni ya kuoga ili kuepuka mkusanyiko wa unyevu sana katika nyumba.

Fanya vile wakati wa kuanika nguo. Pia unyevu kiasi huathiri ukuaji wa ukungu, na madhara kwa afya yako (allergie, magonjwa ya kupumua [rhinite, mapafu, pumu ao asme]).

Je, si kutupa kitu chochote ndani ya bakuli ya choo zaidi ya karatasi ya choo. Usitupe nepi ao serviettes(ziao tumiwa na wa mama ao wasichana)



Safisha nguo yako kila wiki na kuzikausha vizuri kabla ya hifadhi yao katika kabati ao vyumba. Aidha unaweza kuzikausha kwa mashini(sécheuse) ao kwenye balcony (kutokana na sheria ya mwenye numba), ao kwa kitu inao weza kuzishikiria vizuri, ao katika bafuni kama ni kiasi kidogo (na mashabiki iweke kazi). Kama unatumia mashini(sécheuse) ya kukausha, weka nguo kiyasi mara moja.



Kama kuna upatikanaji wa mashini ya kufulia na kukausha katika maeneo ya kawaida ya nyumba yako, usiache nguo zako pale kama hakuna mtu wakati zimeoshwa na kukaushwa.

Ujumla

Idadi ya watoto lazima daima kuvaa nepi ili kuepuka kuchafua carpeti na samani. Unaweza pia nafasi ya ulinzi ya matelas (mikeka) ya watoto kuwekelea karatasi isiyo weza kupitisha mikojo oa lowanisha sheti.



Muafaka yadirisha na madirisha lazima kuyiowhwa angalau mara mbili kwa mwaka.



Betri ya alarm (détecteur) ya moshi ubadilishwa mara moja kwa mwaka. Yibadirishe siku zote kwa wakati mmoja ili kukusaidia kukumbuka, wakati wa mabadiliko ya saa automne kwa mfano.

Usiachilie maji kumwangika, iwa ya moto ao baridi, ili kusikopoteza mali zetu.

Kama unataka kueka ungo ao mfumo wa hali ya hewa, kuuliza kabla ya kukubaliana na mwenye nyumba na ufungaji wa kitaalamu ili kuepuka uharibifu wa nyumba.



Wakati baridi (Hiver)

Makao ya joto katika majira ya baridi lazima iwe kati ya 21 na 24 ° Celsius. Usiweke kamwe thermostat juu sana sababu kutakua joto sana na wasiwasi. Ni kuvaa mavazi ya joto soksi, na viatu ya kuva ndani ya nyumba (pantoufles).

Kufunga madirisha ili kuzuia joto isipoteye bure. Gharama zinazohusiana na joto ni sehemu kubwa ya matumizi kwa ajili ya nyumba. Unaweza undoa ewa mbaya kutoka dakika 5 hadi 10 kwa siku ao kama inahitajika lakini si muda mrefu sana, kwa sababu inaweza kuleta barafu na kuzuia dirisha kutokufunga.



Uki ingia nyumbani, ni bora ya kuondoa buti yako na kuyawaweka juu ya mkeka karibu na mlango. Kwa njia hii, utaepuka mazulia chafu na kubadilika kwa mkeka na sakafu. Mavazi imelobana na theluji pia kuwa kusitishwa kwa kavu vizuri kwa kutarajia siku ya pili (mitains, kofia, soksi, suruali na suti theluji).

Taka, kuchakata na mbolea



Taka taka ni kuwekwa katika mfuko wa plastiki na kwenda nje mara kwa mara katika vyombo kubwa inje ya jengo (kawaida masanduku nyeusi) ili kuepuka harufu mbaya au wanyama waharibifu katika ghorofa.

Pia kuna mapipa (kawaida pipa kijani) kwa kuchakata kama vile kioo, vyuma, plastiki karatasi,. Unaweza kupata mahelezo mingi kwa mwenye nyumba.

Pia kuna mapipa ya rangi ya udongo kwa ajili ya vifaa putrescibles au chakavu. Uchafu au taka taka chakavu, yai, na zingine zinachukuliwa kila siku kwa ajili ya mbolea.



Vyombo baadhi ya maji ya matunda, vinyuwaji baridi na bia au pombe ni kumbukumbu. Lazima kuwa kuhusiana na maduka ya vyakula na vinyuwaji na kupokea fedha kulingana na kiasi. Takataka kubwa, Mji wa Sherbrooke unapanga makusanyo ya takataka na mabaki ya mbao.

Mabaki ya takataka	Mabaki ya mbao tu
Mara 3 kwa mwaka (mwezi wa 5,7, na 10)	Mara 3 kwa mwaka (mwezi wa 5,7, na 10)
Mukeka, pazia, godoro, sofa na samani nyingine za mbao. Onyo: televisheni na vifaa vya umeme vimetengwa lazima kutumwa kwa ecocentres.	Mbao ya kupakwa rangi, samani ya kutotumika kabisa ya kuni au melamine.

ONYO : Kwa kuzuia gugu ya "vidudu" usilokote viti imeka katika mitaa au imelobana kama vile masanduku mzee.


Kuzuia gugu la mende



Wingi wa chakula na maji ambayo inaonekana ndogo inaweza kusaidia idadi kubwa ya mende. Kwa hiyo ni muhimu sana ili kupunguza chochote ambacho kinaweza kuwa chanzo cha chakula na maji kwa ajili ya wadudu hao.

Hatua za kuzuia inaweza kuonekana yakwamba ni nguvu, lakini iko nathamani yake.

Mambo ya kufanya kila siku, hata kama haujaona mende :

- ◆ Kupunguza meza ya jikoni na meza katika chumba ya kukulia kila baada ya kukula;
- ◆ Usiachilie masahani chafu jikoni usiku. Kama unataka kuloweka sufuria, jaza na maji ya moto yenye sabuni.
- ◆ Kila jioni safisha mafuta yenye kukuwa juu ya mafiga na brûleurs(fasi kunawakishwa moto wakati wa kupika);
- ◆ Safisha araka raka mwagiko wa chakula , hasa katika mukeka na samani;
- ◆ Takataka na mbolea lazima kuwekwa katika vyombo na kuyafunika na kuyaondowa mara moja iwezekanavyo; 
- ◆ Kama uko na mashabiki katika bafuni yako, yiwakishe baada ya kuoga,mana itapunguza unyevu.

Mambo ya kufanya mara kwa mara, hasa kama kuna tayari mende :

- ◆ Vyakula zote katika makabati ya jikoni inapaswa kuwekwa katika vyombo kufungwa ;
- ◆ Mara kwa mara pitisha mashini yakufwagia (aspirateur) na kifwagio ili kuondoa uchafu wa chakula ;

Maeneo ngumu kwakusafisha pengine nichanzo kubwa cha gugu na lazima kutazama kila mwezi kama inawezekana. Kuvuta friji na jiko ili kusafisha nyuma za mende upande, na chini. Safisha pia inje ya vifaa viajikoni ;

- ◆ Safisha ndani ya tanuri yako na juu ya jiko lako na upande upepo inatokea kuondoa mafutu ;
- ◆ Kuhakikisha kama akuna uvujiko kwa mboba na pia kwenye mfereji maji aimwangiki chini ya bomba.



Baada ya kunyimwa chakula na maji, kupunguza idadi ya malazi ambapo mende kupata makao. Wanapendelea mazingira iliyoambatanishwa kabisa. Kuondoa uchafu katika vyumba, bila kukuwa na vitu mingi ili mende itakoso mahali pa giza kwa kujificha.

Orodha

Kufanya nini kama:	Nani atakusaidia?
Una vidudu katika nyumba yako?	Kuongea na mwenye nyumba wako ao msimamizi kwa kupata ufumulizo. Kama tatizo inaendelea ao hakuna mabadiriko, unaweza pia kuomba msaada kutoka kwa msemaji wako katika SANC.
Una vitu nyeusi kwenye kuta na katika pembe?	Una matatizo ya unyevu. Kuongea na mwenye nyumba wako ao msimamizi kwa kupata ufumulizo. Kama tatizo inaendelea ao hakuna mabadiriko, unaweza pia kuomba msaada kutoka kwa msemaji wako katika SANC.
Chauffage imearibika?	Kuongea na msimamizi wako ao mwenye nyumba ili kutatua tatizo haraka.
Bomba yako imeziba?	Kuongea na mwenye nyumba wako ao msimamizi.
Kuna vyombo oa vifaa katika upangaji wako, vinavioaribika, mfano: friji yenye kuaribika?	Kuongea na mwenye nyumba wako ao msimamizi.
Kuteseka na ongezeko lakodi yako?	<ol style="list-style-type: none"> 1- Unaweza kuwasiliana na chama cha wapangaji. 2- Unaweza kuzungumuza na msemaji wako katika SANC. 3- Uliza kwenye huduma ya manyumba (Régie du logement) kwa 819-820-3375 ao kwenda kwenye ofisi, 740, rue Galt Ouest (Sherbrooke).

Mashirika ao tahadhari ya wapangaji

ACÉF Estrie (Association coopérative d'économie familiale) - Chama cha ushirika wa uchumi wa jamii

187, rue Laurier
Sherbrooke (QC) J1H 4Z4
Tél. : 819 563-8144
www.consommateur.qc.ca

Huduma : kutetea na kuendeleza haki na maslahi ya wateja na watumiaji, na kwa wale wenye mapato chini yaki fedha.

Service économie d'énergie Éconologis (mupango wa kutembelea nyumbani wa kuokoa nishati)
Tél. : 819 563-1585

Association des locataires de Sherbrooke Chama cha wapangaji wa Sherbrooke

185, rue Wellington Sud
Sherbrooke (QC) J1H 5E1
Tél. : 819 791-1541
www.aide-internet.org

Huduma : watetezi nyumba kwa ajili ya maendeleo ya kijami.

Kwa kujiunga na orodha ya waombaji hao kwa ajili ya nyumba ya kijamii kwa Sherbrooke kubwa.

Régie du logement

Huduma ya nyumba

740, rue Galt Ouest
Sherbrooke (QC) J1H 1Z3
Tél. : 819 820-3375
www.rdl.gouv.qc.ca

Huduma : kuamua kesi mbele yake (mahakama), kuwajulisha wananchi kuhusu haki na wajibu ya kukodisha na kuendeleza upatanishi kati ya wamiliki wa ardhi na wapangaji.

Utapata kwenye tovuti ya huduma ya njengo kama taarifa ya upya yasiyo ya kukodisha kwa mpangaji, na taarifa ya kusitishwa kwa mkataba, na mengine.

Office municipal d'habitation de Sherbrooke (OMHS)

Ofisi manispaa ya Makazi ya Sherbrooke

22, rue William-Ives, bureau 100

Sherbrooke (QC) J1E 2C2

www.omhsherbrooke.qc.ca

Huduma : kutoa makao ya nyumba kwa watu na familia zenye mapato kifedha ya chini au familia ya kipato fedha cha chini.

Kumbuka kwamba lazima kuwa mkazi wa kudumu na kuwa unaishi katika mji wa Quebec kwa mwaka angalau mmoja, na kuwa na haki ya kuomba l'OMHS ili kupata nyumba za gharama nafuu.

FCHE (Fédération des coopératives d'habitation de l'Estrie)

Shirikisho la Vyama vya ushirika ya Makazi ya Éstrie.

548, rue Dufferin

Sherbrooke (QC) J1H 4N1

www.cooperativehabitation.coop

Huduma: makazi ya utafutaji wamanyumba katika ushirika wanachama 40 (Park 1360).

Vyama vya ushirika wama nyumba, ni aina ya nyumba za ruzuku. Wapangaji wote wa vyama vya ushirika kushiriki katika usimamizi na ukarabati wa majengo.

Michoro



Salamu / kwaheri



Hiyo ya kodi?



Kahawa / chai ?



Kanuni



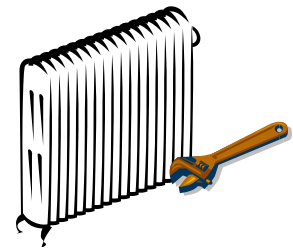
Ndiyo



Apana



Tunaweza kufunga
antenni sahani?



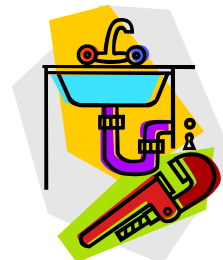
Nina tatizo ya chombo chia
Joto (chauffage)



Kinachovunja bomba



Tatizo na choo yangu



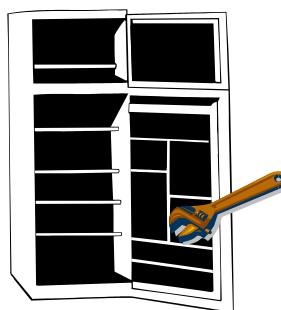
Bomba imeziba



Kelele sana



Mashini ya kufulia imearibika



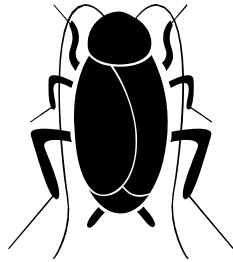
Friji yangu imearibika



Jiko imearibika



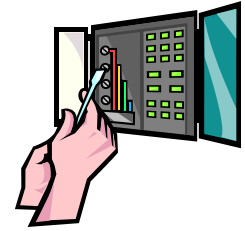
Mbu kukarabati



Wadudu



Wanyama hawaruhusiwi



digicode imearibika



Nina tatizo
Mlango yangu



Mlango imevunjwa



Maji imeharibika



Kupaka rangi
ao rangi bado kauka



Jikoni



chumbani



Saluni



Bafuni



Maegesho